

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ
ӨФӨ КАЛАҢЫ
КАЛА ОКРУГЫ ХАКИМИӘТЕ
МӘҒАРИФ ИДАРАЛЫҒЫ
БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ
ӨФӨ КАЛАҢЫ КАЛА ОКРУГЫНЫҢ
«ФӘННИ-МӘҒЛҮМӘТИ-МЕТОДИК ҮЗӘК»
ӨСТӘМӘ БЕЛЕМ БИРЕУ
МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ МӘҒАРИФ
УЧРЕЖДЕНИЕҢЫ
450096, Өфө калаһы, Орлов урамы, 33
Тел./факс: (347) 248-78-15
e-mail: nimc-ufa@mail.ru



РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УФА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НАУЧНО-ИНФОРМАЦИОННО-
МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УФА
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
450096, г. Уфа, ул. Орловская, 33
Тел./факс: (347) 248-78-15
e-mail: nimc-ufa@mail.ru

ПРИКАЗ

« 26 » февраль 20 24 й.

№ 19

« 26 » февраль 20 24 г.

Об организации и проведении Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях городского округа город Уфа Республики Башкортостан, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в 2024 году

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации (далее – Рособрнадзор) от 21.12.2023 № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», письмами Рособрнадзора от 05.02.2024 № 02-14 «О проведении ВПР в 2024 году», от 06.02.2024 № 02-16 «О направлении плана-графика и порядка проведения всероссийских проверочных работ в 2024 году», во исполнение приказа Министерства образования и науки Республики Башкортостан от 13.02.2024 № 265, «Об организации и проведении Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях городского округа город Уфа Республики Башкортостан, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в 2024 году»,
п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить ответственными за организацию и проведение Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) заведующих районными методическими отделами МБОУ ДО «НИМЦ» ГО г. Уфа РБ.

2. Заведующим районными методическими отделами МБОУ ДО «НИМЦ»:

2.1. провести разъяснительную работу по организации и проведению ВПР в общеобразовательных организациях ГО г. Уфа РБ;

2.2. составить список общественных наблюдателей на время проведения ВПР в общеобразовательных организациях ГО г. Уфа РБ и представить муниципальному координатору ВПР до 10.03.2024;

2.3. направить методистов МБОУ ДО «НИМЦ» в общеобразовательные организации для осуществления наблюдения за процедурой ВПР (не менее одного в общеобразовательную организацию) согласно составленному внутреннему графику;

2.4. организовать проверку работ по ВПР и загрузку формы сбора результатов (согласно графику) в общеобразовательных организациях;

2.5. предоставить анализ выполнения заданий, достижения результатов, статистики отметок и первичных баллов ВПР и представить аналитическую справку в течение 25 дней после получения результатов;

2.6. взять на контроль школы с признаками необъективности проведения ВПР на основе анализа результатов ВПР обучающихся.

3. Назначить координаторами, обеспечивающими проведение ВПР в районах ГО г. Уфа РБ и осуществляющими взаимодействие с муниципальным координатором Абрамовой С.Е., следующих педагогических работников:

– Насырова Е.В. – Дёмский район;

– Гарипова Г.Д. – Калининский район;

– Ваганова О.Н. – Кировский район;

– Тагирова Д.Р. – Ленинский район;

– Юрсон И.Э. – Октябрьский район;

– Пономаренко А.Л. – Орджоникидзеvский район;

– Смирнова А.В. – Советский район;

– Пашина Л.Н. – ОО, подведомственные Управлению образования Администрации ГО г. Уфа РБ.

4. Координаторам:

4.1. осуществлять координацию процесса регистрации заявок общеобразовательных организаций через личные кабинеты на информационном портале сопровождения ВПР Федеральная информационная система оценки качества образования (далее - ФИС ОКО);

4.2. осуществлять контроль своевременного заполнения загрузки форм сбора расписания проведения ВПР на ФИС ОКО в традиционной и компьютерной форме в 4-8, 11 классах;

4.3. составить графики проведения ВПР в общеобразовательных организациях согласно установленному Рособрнадзором графику и представить муниципальному координатору ВПР до 01.03.2024;

4.4. провести анализ выполнения заданий, достижения результатов, статистики отметок и первичных баллов ВПР и представить аналитическую справку в течение 25 дней после получения результатов муниципальному координатору;

4.5. осуществлять мониторинг хода выполнения мероприятий по внесению общеобразовательными организациями сведений в ФИС ОКО;

5. Ответственность за информационную безопасность при хранении, использовании и передаче материалов ВПР возложить на заведующих районными методическими отделами МБОУ ДО «НИМЦ» и муниципального координатора ГО г. Уфа РБ.

6. Назначить ответственными за размещение информации на официальном сайте Управления образования Администрации ГО г. Уфа РБ о проведении ВПР:

– методиста отдела методического сопровождения педагогической

деятельности МБОУ ДО «НИМЦ» Л.Н. Пашину;

– заведующую информационно-ресурсным отделом МБОУ ДО «НИМЦ»
Э.В. Маврину;

– методиста информационно-ресурсного отдела МБОУ ДО «НИМЦ»
Д.А. Жоссан.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ ДО «НИМЦ»



Л.Т. Акбулатова